

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ
З.П.СОЛОВЬЕВА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ)**

ОДОБРЕНО
учёным советом
ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ
Протокол № 2/22 от 7.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ
от 8.06.2022 г № 162 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования в
ГБУЗ «Научно-практический психоневрологический центр имени З.П. Соловьева
Департамента здравоохранения города Москвы»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования (далее – Положение) в ГБУЗ «Научно-практический психоневрологический центр имени З.П. Соловьева Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Центр) разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

– федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и правками от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 5, 29 декабря 2017 г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г., 6 марта, 1 мая, 17 июня, 26 июля, 1 октября, 2, 27 декабря 2019 г., 6 февраля, 1, 18 марта, 24 апреля, 25 мая, 8 июня, 31 июля, 8, 30 декабря 2020 г., 17 февраля, 24 марта, 5, 20, 30 апреля, 26 мая, 11, 28 июня, 2 июля, 30 декабря 2021 г., 16 апреля 2022 г.)

–федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. от 25 июня 2012г., 2, 23 июля, 27 сентября, 25 ноября, 28 декабря 2013г., 4 июня, 21 июля, 22 октября, 1 декабря, 31 декабря 2014г., 8 марта, 6 апреля, 29 июня, 13 июля, 30 сентября, 14, 29 декабря 2015г., 5, 26 апреля, 3 июля 2016г., 3 апреля, 1 мая, 1, 29 июля,5, 29 декабря 2017г., 7 марта, 19 июля, 3 августа, 25, 27 декабря 2018г., 6 марта, 29 мая, 2, 27 декабря 2019г., 26 марта, 1, 24 апреля, 8 июня, 13, 31 июля, 8, 22 декабря 2020г., 30 апреля, 26 мая, 11 июня, 2 июля, 30 декабря 2021г., 8, 26 марта, 1 мая 2022г.)

- федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25 ноября, 27 декабря 2009г., 28 июня, 27 июля, 29 ноября, 23 декабря 2010г., 4 июня, 25 июля 2011г., 5 апреля, 23 июля 21 декабря 2013г., 4 июня, 21 июля 2014г., 3 июля 2016г., 22 февраля, 1 июля, 29 июля, 31 декабря 2017г., 27 декабря 2019г., 24 апреля, 8 декабря, 30 декабря 2020г., 11 июня, 2 июля 2021г.)

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013г.)

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 года № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №700н от 7 октября 2015 года «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (ред. от 11 октября 2016г., 9 декабря 2019г.)

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 года № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (ред. от 15 июня 2017г., 4 сентября 2020г.)

- приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (ред. от 9 апреля 2018г.)

- локальными нормативными актами Центра;

- Уставом Центра.

2. Настоящее Положение регулирует порядок, условия организации и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в Центре.

3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Центра, осуществляющие образовательную деятельность по ДПП.

4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки. ДПП реализуются в виде циклов повышения квалификации (далее - ПК) и профессиональной переподготовки (далее - ПП).

5. Реализация программы ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6. Реализация программы ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ ПК не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ ПП - менее 250 часов.
8. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
9. ДПП реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.
10. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
11. Обучение по ДПП проводится Научно-педагогическим отделом и другими подразделениями Центра, ведущими обучение по ДПП, в течение всего календарного года в соответствии с учебно-производственным планом.
12. К обучению по ДПП структурное подразделение может привлекать Работников других подразделений Центра, а также других высококвалифицированных специалистов на основании договора гражданско-правового характера.
13. Центр осуществляет обучение по ДПП в рамках реализации установленного на год Государственного задания за счет средств местного бюджета. Обучаются работники учреждений медицинской и социальной сферы города Москвы;
14. Финансирование обучения на циклах по ДПП педагогических и научных работников Центра (далее по тексту – Работники) так же осуществляется за счет средств местного бюджета.

II. Порядок и условия зачисления на циклы дополнительного профессионального образования

1. Места на циклы обучения по ДПП предоставляются по путевкам в соответствии с заявками организаций, а также по личной заявке специалиста или Работника, в том числе сформированной на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (www.edu.rosminzdrav.ru).
2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных специалистом. Прием специалиста на разные циклы обучения, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.
3. Специалист зачисляется на цикл обучения по ДПП приказом Центра, который формируется в Научно-педагогическом отделе Центра.
4. Условиями зачисления на цикл дополнительного профессионального образования является:
 - 4.1. соответствие зачисляемого специалиста контингенту обучающихся на цикле, указанному в учебно-производственном плане и/или в путевке;
 - 4.2. явка обучающегося на занятия должна быть не позднее 3-х дней от начала цикла;
 - 4.3. предоставление пакета документов в соответствии с программой обучения;

- 4.4. предоставление путевки на обучение на данном цикле, заполненной со стороны Центра;
- 4.5. наличие копии приказа о направлении на обучение для основного Работника Центра;
- 4.6. личное заявление обучающегося и согласие на обработку персональных данных;
5. Для зачисления специалиста на цикл ПК или ПП необходимо предоставить следующий пакет документов:
- 5.1. в случае изменения фамилии, указанной в основных документах, – копию документа, подтверждающего это изменение;
- 5.2. копию диплома о высшем образовании;
- 5.3. копию документа о последипломном образовании (интернатура, ординатура) для цикла ПК более 100 часов и для цикла ПП;
- 5.4. копию диплома о профессиональной переподготовке (при наличии) для циклов ПК более 100 часов;
- 5.5. для циклов ПК более 100 часов и для циклов ПП - копию трудовой книжки с записью «работает по настоящее время», заверенную на каждой странице в отделе кадров или нотариально, с датой заверения не позже, чем за 1 месяц до начала цикла, а для циклов ПК менее 100 часов - справку с места работы, за исключением неработающих лиц;
- 5.6. справку с места работы по совместительству – при необходимости подтверждения специальности и стажа, за исключением неработающих лиц;
- 5.7. документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации – для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах.
6. Для внесения информации об обучающихся в систему ФИС ФРДО обучающийся предоставляет СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования) и паспорт.

III. Порядок обучения на циклах дополнительного профессионального образования

1. При приеме на обучение Центр предоставляет возможность обучающимся на циклах ПК и ПП ознакомиться с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
2. Посещение занятий цикла ПК или ПП является обязательным для всех обучающихся в Центре. Допуск к обучению после отсутствия на занятиях более трех дней возможен только после предоставления объяснений в письменной форме на имя заведующего Научно-педагогическим отделом о причинах отсутствия.
3. Освоение дополнительных образовательных программ ПП и ПК заканчивается итоговой аттестацией в форме экзамена или зачета, что определяется ДПП.
4. Обучающимся в Центре, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы установленного образца:
 - удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе ПК в объеме от 16 до 500 часов;
 - диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе ПП в объеме свыше 250 часов.

5. Документ о квалификации (удостоверение или диплом) выдается на бланке, образец которого устанавливается приказом Центра.

6. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию (на основании личного заявления) без отчисления из Центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся.

7. При отчислении обучающегося из Центра до окончания срока обучения на цикле, а также при неявке на итоговую аттестацию без уважительной причины или при неудовлетворительном ее результате, обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

IV. Основания для отчисления обучающихся

1. Обучающийся подлежит отчислению из Центра:

1.1. по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по семейным обстоятельствам;
- по медицинским показаниям;
- в связи с окончанием срока обучения;
- в связи со смертью;

1.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- за предоставление поддельных документов и/или сведений;
- в связи с непосещением более 30% занятий от общего объема цикла.

2. Основанием для отчисления обучающегося является:

2.1. отчисление по собственному желанию

- производится по личному заявлению обучающегося;

2.2. отчисление по семейным обстоятельствам - производится по личному заявлению обучающегося;

2.3. отчисление по медицинским показаниям - производится по личному заявлению обучающегося при наличии заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения;

2.4. отчисление в связи с окончанием срока обучения - обучающийся считается отчисленным с первого дня, следующего за последним днем цикла, в соответствии с приказом Центра о зачислении на обучение на цикл при отсутствии других оснований для отчисления по причинам, предусмотренным п. 1 раздела IV;

2.5. отчисление в связи со смертью обучающегося - производится на основании свидетельства о смерти;

2.6. отчисление за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением - производится на основании представления Научно-педагогического отдела;

2.7. отчисление в связи с непосещением более 30% занятий от общего объема цикла - производится с даты предоставления служебной записки от руководителя структурного подразделения Центра на имя директора Центра и письменного объяснения обучающегося (или акта о невозможности получить объяснение);

2.8. отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка – производится с даты предоставления служебной записки от руководителя структурного подразделения Центра на имя директора Центра и письменного объяснения обучающегося (или акта о невозможности получить объяснение);

2.9. отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы на определенный срок - производится по представлению правоохранительных органов.

V. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Центра или изменением видов деятельности.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение